

# **Istituto Comprensivo**

## **“Montessori - Maria Clotilde Pini”**

Verbale del Consiglio di Istituto  
Seduta 5 Dicembre 2024

Il giorno 5 dicembre 2024 alle ore 17:00 si riunisce in sessione ordinaria, il Consiglio di istituto dell'Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini”, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento Consiglio di Istituto per il triennio 2024-27 per la componente Docenti, Genitori e personale ATA
2. Nomina del Presidente del Consiglio
3. Nomina del Vicepresidente del Consiglio
4. Nomina della Giunta esecutiva
5. Nomina dell'Organo di Garanzia d'Istituto
6. Approvazione del verbale della seduta precedente
7. Adozione Regolamento delle attività negoziali (DI 129/2018; D.Lgs. 36/2023)
8. Istituzione Comitato per la Valutazione dei Docenti (art. 1, comma 129, Legge 107/2015)
9. Richiesta Comitato Genitori uso locali attività natalizia 2024 (Protocollo Nr. 0008485/E del 29/11/2024)
10. Chiusura uffici amministrativi prefestivi 24 e 31 dicembre 2024
11. Richiesta attivazione procedura istanza nuove rastrelliere adiacenze plesso SMG (Prot. 0008710/E del 03/12/2024)
12. Sostegno alle scuole per l'acquisto di abbonamenti ai quotidiani, periodici e riviste scientifiche e di settore per l'anno scolastico 2024/2025
13. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico apre la seduta alle ore 17:15.

In apertura di seduta, il Dirigente illustra l'ordine del giorno. Si procede alla disamina dei punti.

### **Punto 1. Insediamento Consiglio di Istituto per il triennio 2024-27 per la componente Docenti, Genitori e personale ATA**

Il Dirigente si complimenta con tutti gli eletti, esprime apprezzamento per l'intesa preelettorale raggiunta dai candidati della componente genitori, che ha garantito una rappresentanza equilibrata di tutti i plessi che avevano espresso dei candidati nella lista unica e mostra soddisfazione per il clima di partecipazione, collaborazione e cooperazione che si è instaurato.

Il Dirigente si sofferma brevemente sull'**Art. 48 dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215** "Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto", **come modificata dall'Ordinanza Ministeriale 24 giugno 1996, n. 293 e dall'Ordinanza Ministeriale 17 giugno 1998, n. 277**, in riferimento alla **prima convocazione del consiglio di circolo o d'istituto**, disposta dal Direttore didattico o Preside, e poi sulle attribuzioni del Consiglio di Istituto sancite dalle norme vigenti e in particolare dagli artt. 8,9,10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e dall'art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

A seguito del risultato elettorale e presa visione del decreto di surroga dei consiglieri dimissionari della componente genitori (Prot. 0008483/U del 29/11/2024), il Dirigente – verificato il numero legale – insedia il Consiglio di Istituto per il triennio 2024-27 e procede all'appello:

<b>Componente</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Dirigente scolastico	Carmine Iannicelli	X	
Componente docenti	Susanna Cirenei	X	
	Anna Duca	X	
	Marina Detturres	X	
	Marco Beccari	X	
	Adalgisa De Michele	X	
	Simona Mensitieri	X	
	Giuseppina Mazzei	X	
	Marina Musso	X	

Componente personale ATA	Anna Bennici	X	
	Donatella Valentini		X

Componente genitori	Simone Magri	X	
	Giuseppe Morlino	X	
	Simone Attianese	X	
	Renato De Pascale	X	
	Félix Arroyo Calvo	X	
	Francesca Marricchi	X	
	Elena Fabrizi	X	
	Cataldo Scarpello	X	

**Delibera 1: Insediamento Consiglio di Istituto per il triennio 2024-27 per la componente Docenti, Genitori e personale ATA**

## **Punto 2. Nomina del Presidente del Consiglio**

Il Dirigente ricorda ai sensi dell'**art. 49 dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, che** il consiglio di circolo o di istituto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416, è presieduto da uno dei suoi membri, eletto, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Qualora, per qualsiasi causa, non sia presente nel consiglio di circolo o di istituto la rappresentanza dei genitori, il consiglio è presieduto dal consigliere più anziano di età a norma dell'art. 2 del decreto interministeriale 28 maggio 1975.

Il Dirigente invita i consiglieri a esprimersi su come intendono procedere alla nomina del Presidente del Consiglio.

Il consigliere Magrì dichiara la sua disponibilità e volontà di coprire la carica.

Si procede alla votazione, a scrutinio segreto.

Con 14 voti favorevoli e 4 schede bianche, viene eletto Simone Magrì come Presidente del Consiglio di Istituto per il triennio 2024-27.

### **Delibera 2: Nomina del Presidente del Consiglio**

## **Punto 3. Nomina del Vicepresidente del Consiglio**

Il Dirigente invita il neoeletto Presidente a presiedere da qui in avanti la seduta del Consiglio e ricorda che **il Vicepresidente assume, in assenza del Presidente, tutte le attribuzioni previste dal Regolamento e dalla legge** e deve essere eletto tra i membri del Consiglio d'Istituto rappresentanti dei Genitori.

Il Presidente invita i consiglieri a esprimersi su come intendono procedere alla nomina del Vicepresidente del Consiglio.

Il consigliere Attianese dichiara la sua disponibilità e volontà di coprire la carica.

Si procede alla votazione, a scrutinio segreto.

Con 14 voti favorevoli, 2 schede bianche e 2 schede nulle, viene eletto Simone Attianese come Vicepresidente del Consiglio di Istituto per il triennio 2024-27.

### **Delibera 3: Nomina del Vicepresidente del Consiglio**

## **Punto 4. Nomina della Giunta esecutiva**

Il Dirigente presenta il ruolo della Giunta, la quale, ai sensi dell'art.10, commi 10-12, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Essa ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'articolo 5. Le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo consiglio di classe. Contro le decisioni in materia disciplinare della giunta esecutiva è ammesso ricorso al provveditore agli studi che decide in via definitiva sentita la sezione del consiglio scolastico provinciale avente competenza per il grado di scuola a cui appartiene l'alunno.

Il Presidente invita i consiglieri a proporsi come membri della Giunta esecutiva. La consigliera Cirenei (per la componente docente), i consiglieri Arroyo Calvo e De Pascale (per la componente genitori) e la consigliera Valentini (per la componente personale ATA, contattata telefonicamente) si mettono a disposizione. Il Consiglio ringrazia e accetta le candidature all'unanimità.

#### **Delibera 4: Nomina della Giunta esecutiva**

##### **Punto 5. Nomina dell'Organo di Garanzia d'Istituto**

Il Dirigente presenta il ruolo dell'Organo di Garanzia d'Istituto, il quale è stato introdotto con l'**art. 5 del DPR 24 giugno 1998, n. 249 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"** e **modificato dall'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 21 Novembre 2007, n. 235 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"**. **La modifica, cui si rimanda, recita – per quanto di specifico interesse (commi 1-2) –** che "Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico. L'organo di garanzia di cui al comma 1 decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento".

Il Presidente chiede ai consiglieri se qualcuno è disponibile a proporsi come membro dell'Organo di Garanzia d'Istituto.

Il consigliere Beccari e, come sostituta in caso di conflitti di interesse, la consigliera Mazzei (per la componente docente), la consigliera Elena Fabrizi e il consigliere Cataldo Scarpello (per la componente genitori) si mettono a disposizione.

Il Consiglio ringrazia e accetta le candidature all'unanimità.

#### **Delibera 5: Nomina dell'Organo di Garanzia d'Istituto**

##### **Punto 6. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Dirigente, ricordando che le verbalizzazioni delle sedute di un organo collegiale amministrativo e le delibere ad esso riferite fanno prova fino a querela di falso di quanto attestato, tolte tutte le ulteriori tutele previste di eventuale impugnazione con reclamo al

Consiglio stesso e con ricorso giurisdizionale al TAR o straordinario al Capo dello Stato, procede alla lettura del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente coglie l'occasione per ricordare che, per quanto riguarda l'attivazione delle classi di Scuola secondaria di primo grado a metodo Montessori, così come previsto dalla Legge 1 ottobre 2024, n. 150 "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati", non è possibile, al momento, fare previsioni prima della pubblicazione di un annunciato decreto attuativo su quale possa essere l'iter e le tempistiche per poter ottenere l'istituzione di classi a metodo Montessori.

Al momento la scuola, in via previsionale, ha già assunto le delibere all'unanimità di approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di richiesta di classi di scuola secondaria di primo grado a metodo Montessori secondo i principi e i criteri metodologici adottati nella sperimentazione nazionale triennale autorizzata con decreto del Ministro dell'istruzione n. 237 del 30 luglio 2021.

Il Presidente sottopone il verbale a votazione, che viene approvato all'unanimità.

**Delibera 6: Approvazione del verbale della seduta precedente**

#### **Punto 7. Adozione Regolamento delle attività negoziali (DI 129/2018; D.Lgs. 36/2023)**

Il Dirigente illustra le ragioni per le quali la scuola debba dotarsi di tale regolamento, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", viste le competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale, descritte in particolare nell'art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, cui si rimanda per un più puntuale approfondimento.

I consiglieri De Pascale e Beccari esprimono dei dubbi sull'adozione di un regolamento negoziale. Gli stessi, insieme al consigliere Scarpello, chiedono dei chiarimenti su taluni punti della bozza inviata il giorno 4 dicembre 2024 a mezzo posta elettronica. Il Dirigente risponde puntualmente alle richieste, ribadendo l'importanza e la necessità dell'adozione di un regolamento negoziale al di là della compliance normativa cui il Dirigente debba comunque attenersi, suggerendo ai consiglieri una lettura più attenta del dispositivo e la sua piena disponibilità ad un confronto su specifici punti.

Per dare la possibilità ai consiglieri di analizzare approfonditamente il regolamento proposto e per favorire riscontri e rilievi puntuali da parte di tutti i membri del Consiglio, si decide all'unanimità di posticipare la delibera dell'adozione del Regolamento al successivo Consiglio.

Il Presidente invita i consiglieri ad anticipare ogni suggerimento, richiesta di chiarimento, modifica o integrazione al Dirigente, possibilmente prima della successiva seduta.

---

Vista la necessità di convocare nuovamente il Consiglio di istituto prima delle vacanze di Natale, il Presidente Simone Magrì propone di rinviare la discussione dei punti 8, 11 e 12 alla prossima riunione. I consiglieri concordano.

---

### **Punto 9. Richiesta Comitato Genitori uso locali attività natalizia 2024 (Protocollo Nr. 0008485/E del 29/11/2024)**

In seguito alla richiesta inviata via e-mail dal Comitato Genitori, viene discussa la possibilità di concedere l'uso dei locali scolastici nei plessi di Santa Maria Goretti (SMG) e Villa Paganini (VP) per l'organizzazione di due eventi natalizi di solidarietà.

#### **Santa Maria Goretti (SMG) 21 dicembre 12.30-18.00**

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Simone Magrì, prende la parola per illustrare la richiesta relativa al plesso Santa Maria Goretti, ricordando il successo dell'iniziativa dello scorso anno. Viene richiesto l'uso del locale mensa (con ingresso da Via Lago Tana) per il 21 dicembre, dalle ore 12:30 alle 18:00. Il programma, i cui dettagli saranno forniti in seguito, prevede: pranzo sociale organizzato con il supporto della ditta Compass, tombolata e riffa di beneficenza, con finalità di raccolta fondi per il fondo di solidarietà della scuola.

Il Dirigente Scolastico si raccomanda che siano rispettate tutte le norme di sicurezza e chiede di visionare il programma dettagliato dell'evento, non appena disponibile.

Il Presidente Simone Magrì dà la parola alla Presidente del Comitato Genitori, Laura Fusco, la quale propone di adottare, come lo scorso anno, un sistema di raccolta prenotazioni per garantire il rispetto del limite massimo di capienza del locale mensa.

La consigliera Marina Detturres esprime alcune perplessità in merito al numero chiuso, evidenziando il rischio di escludere alcuni bambini dalla partecipazione. Propone che si studi una soluzione organizzativa che consenta a tutti di partecipare.

Il Presidente Simone Magrì rassicura che si farà tutto il possibile per evitare esclusioni.

#### **Villa Paganini (VP) 13 dicembre 16.30-18.30**

Per il plesso Villa Paganini, il Presidente Simone Magrì cede la parola a Maria Francesca Monterossi, vicepresidente dell'associazione promotrice dell'evento "We Love Villa Paganini".

La richiesta riguarda l'uso dello spazio esterno e dei locali mensa (con accesso contingentato) per il giorno venerdì 13 dicembre, dalle ore 16:30 alle 18:30. Tra le attività previste, ancora in fase di definizione: tombolata e mercatino dell'usato.

Il programma dettagliato sarà comunicato successivamente.

La consigliera Anna Duca esprime perplessità sull'uso del locale mensa, sull'assenza di un programma definito e sul fatto che i consiglieri non siano stati previamente informati rispetto a questa richiesta.

La consigliera Elena Fabrizi e il consigliere Renato De Pascale invitano il Presidente Simone Magri e il Dirigente Scolastico a fornire tutta la documentazione necessaria per valutare i punti all'ordine del giorno. In particolare, la consigliera Fabrizi chiede che i prossimi progetti che riguardano attività da svolgersi nei plessi siano illustrati ai consiglieri prima del Consiglio nel quale è prevista la discussione.

Il Dirigente Scolastico interviene precisando che, in questo caso, si tratta di deliberare esclusivamente sulla concessione dei locali per una determinata data e fascia oraria, sottolineando che la verifica puntuale della fattibilità della proposta e la conseguente esecuzione della delibera è in carico al Dirigente, in collaborazione con i presentatori della proposta e i membri del Consiglio, considerati gli aspetti relativi all'adozione degli strumenti che assicurino la piena tutela e sicurezza degli ambienti e delle persone.

Il Consiglio approva la richiesta per SMG all'unanimità e quella per VP con 13 voti favorevoli, 2 contrari e 3 astenuti.

**Delibera 7: Richiesta Comitato Genitori uso locali attività natalizia 2024 (Protocollo Nr. 0008485/E del 29/11/2024) – SMG**

**Delibera 8: Richiesta Comitato Genitori uso locali attività natalizia 2024 (Protocollo Nr. 0008485/E del 29/11/2024) – Villa Paganini**

#### **Punto 10. Chiusura uffici amministrativi prefestivi 24 e 31 dicembre 2024**

Si approva all'unanimità la chiusura degli uffici amministrativi nei giorni prefestivi del 24 e 31 dicembre 2024

**Delibera 9: Chiusura uffici amministrativi prefestivi 24 e 31 dicembre 2024**

#### **Punto 13. Varie ed eventuali**

Il Presidente Simone Magri chiede al Dirigente se sono state concluse tutte le operazioni burocratiche e amministrative affinché possano partire le attività sportive (nuoto e hockey) per il plesso di Santa Maria Goretti. Il Dirigente spiega che le stipule sono state chiuse in data odierna. Quindi lo sport può partire già dalla prossima settimana. Sarà pubblicata specifica circolare sul Sito istituzionale.

I consiglieri Beccari e De Pascale chiedono che venga messo all'ordine del giorno del prossimo Consiglio il progetto coro (il cui finanziamento è extra FIS).

Il consigliere Scarpello, dopo avere illustrato le caratteristiche dell'evento "Natale in Piazza", comunica che l'associazione genitori Fratelli Bandiera, d'accordo con le maestre della scuola primaria, ritiene di destinare metà del ricavato della raccolta fondi all'AIL per scopo di beneficenza, l'altra metà invece al plesso Fratelli Bandiera; a quest'ultimo

proposito si sta pensando ad una specifica destinazione da indicare per l'utilizzo della somma.

Per quanto riguarda i plessi Montessori, la consigliera Detturres chiede se sia stato possibile quantificare quanto raccolto mediante il contributo volontario dello scorso anno. La consigliera Cirenei risponde che sarà possibile conoscere questo dato al prossimo Consiglio.

Le consigliere Duca e Detturres abbandonano la seduta alle 19:45.

Il Presidente Simone Magrì chiede al Dirigente Scolastico aggiornamenti riguardo lo stallo dei lavori presso la Casa dell'ex custode. Il Dirigente informa di averne discusso con l'Assessora *alla Scuola e ai Lavori Pubblici* Paola Rossi e di aver inviato una mail al Municipio II, al fine di assumere informazioni volte ad assicurare una corretta comunicazione istituzionale all'Amministrazione sullo stato di avanzamento dei lavori e la tempistica relativi a:

- Messa in opera dell'aeratore della mensa e pieno utilizzo dell'aula polifunzionale.
- Completamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento della Casa del Custode, destinata ad ospitare le classi della seconda di primo grado.
- Evacuazione, riordino e ripristino degli spazi esterni del cortile di via Tripolitania, attualmente occupati da materiale di risulta e altri depositi.

La copia protocollata viene acclusa al verbale. Del carteggio verrà data comunicazione pubblica.

Il Presidente Simone Magrì dà la parola alla rappresentante di terza media Barbara Ruzicka, la quale manifesta la grande preoccupazione della classe da lei rappresentata a causa degli spazi inadeguati in cui si trovano i ragazzi e rispetto alla mancanza di insegnanti a metodo. Chiede se è possibile valutare un eventuale spostamento della classe all'interno del plesso Fratelli Bandiera, nel caso non fosse possibile usufruire degli spazi della Casa dell'ex custode in tempi utili. Il Dirigente suggerisce di aspettare la risposta del Municipio II e si impegna a cercare soluzioni che possano favorire il miglioramento e l'acquisizione delle competenze culturali e disciplinari degli studenti senza perdere di vista la didattica montessoriana come prevista dalla sperimentazione in atto presso l'Istituto e incorporata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Sulla progettualità "Scuole Aperte" il Dirigente comunica che è in continuo contatto con gli stakeholder e sta analizzando con i suoi collaboratori la documentazione per una sua piena attuazione dal mese di gennaio 2025. La consigliera Fabrizi chiede che nel prossimo consiglio sia previsto un punto all'ordine del giorno su "Scuole Aperte".

Non avendo altri argomenti la riunione si chiude alle ore 20:15.

**Il Dirigente scolastico**

---

Carmine Iannicelli

**Il Presidente**

---

Simone Magrì

**Il Segretario**

---

Giuseppe Morlino